

Заступник міського голови

ЗАТВЕРДЖУЮ

А.Кречик

« 26 » 09

2018 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

«Видача посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї»

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
1	Найменування Центру надання адміністративних послуг
2	Місцезнаходження Центру надання адміністративної послуги
3	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру надання адміністративної послуги
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
5	Закон України
6	Акти Кабінету Міністрів України
7	Акт центрального органу виконавчої влади
Умови отримання адміністративної послуги	
8	Підстава для одержання адміністративної послуги
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Вараської міської ради

м.Вараш, м-н Будівельників,25/1, приміщення 104

Понеділок	з 08:00 до 17:15
Вівторок	з 08:00 до 17:15
Середа	з 08:00 до 17:15
Четвер	з 08:00 до 20:00
П'ятниця	з 08:00 до 16:00

Без перерви на обід
Вихідний день субота, неділя

тел./факс (03636) 3-13-47, моб. 0673643746
e-mail: cnap@varash.rv.gov.ua

Закон України від 19.05.09 № 1343-VI «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей», (ст..5)
Закон України від 26.04.2001 № 2402 –III “Про охорону дитинства» (ст..1, ст..13)
Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги»

Постанова Кабінету Міністрів України від 2 березня 2010 року № 209 «Деякі питання виготовлення та видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» із змінами, затвердженими постановами Кабінету Міністрів України від 02 червня 2010 р. № 395- та від 18 квітня 2012 р. № 319 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 2 березня 2010 р. № 209»
Постанова КМУ від 16 червня 2011 року № 3525-VI «Про внесення змін до ст..1 Закону України «Про охорону дитинства»

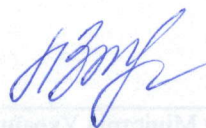
Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 р. № 1947 «Про затвердження інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»

Виховання в сім'ї, в якій подружжя (чоловік та жінка) перебуває в зареєстрованому шлюбі, разом проживає та виховує трьох та більше дітей, у тому числі кожного з подружжя, або один батько (одна мати), який (яка) проживає разом з трьома і більше дітьми та самостійно виховує їх, в тому числі, дітей, старших 18 років, у разі, якщо вони навчаються на денній формі навчання у загальноосвітньому професійно-технічному або вищому навчальному закладі, до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

- заява батька або матері про видачу посвідчень;
- копії свідоцтва про народження дітей;
- копії сторінок паспорта батька та матері з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі і місце реєстрації;
- копія свідоцтва про шлюб (у разі зміни прізвища);
- довідка про склад сім'ї;
- фото (батьків та дітей старших 6-ти років розміром 30 x 40

		<p>міліметрів);</p> <ul style="list-style-type: none"> - довідки із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу) (для осіб від 18 до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання); - у разі реєстрації батьків за різним місцем проживання – довідку про те, що за місцем реєстрації батька або матері посвідчення структурним підрозділом не видавалося; - копія свідоцтва про народження дитини з нотаріально засвідченим перекладом на українську мову(у разі народження дитини за межами України).
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приймання заяви та необхідних документів від батьків 2. Розгляд документів 3. Видача посвідчення батькам (відмітка про видачу посвідчень робиться у реєстраційних книгах видачі посвідчень батьків та дітей).
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Посвідчення видаються протягом 30 календарних днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Документи подані не в повному обсязі
14	Результат надання адміністративної послуги	Посвідчення батьків багатодітної сім'ї / Посвідчення дитини з багатодітної сім'ї. У разі закінчення бланків посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї, до управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації подаються списки багатодітних сімей щодо забезпечення надання їм пільг.
15	Способи отримання відповіді (результату)	В приміщенні Центру надання адміністративних послуг одним із батьків особисто.
16	Примітка	У разі закінчення бланків посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї, до управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації подаються списки багатодітних сімей щодо забезпечення надання їм пільг.

Розробник:
 Начальник відділу у справах сім'ї,
 молоді та спорту



З.Рибак

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник міського голови А.Кречик
« 26 » 09 2018 року

Технологічна картка адміністративної послуги
Видача посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом, перевірка повноти пакету документів	адміністратор ЦНАП	В	протягом 1 дня
2.	Опрацювання та вивчення пакету документів працівниками відділу у справах сім'ї, молоді та спорту виконавчого комітету Вараської міської ради	головний спеціаліст ВССМС	В	протягом 2-4 дня
3.	Заведення (формування) особової справи на багатодітну сім'ю	головний спеціаліст ВССМС	В	протягом 2-4 дня
4.	Виписка посвідчення згідно інструкції	головний спеціаліст ВССМС	В	протягом 5-6 дня
5.	Підпис посвідчення в.о. міського голови/заступник міського голови	в.о. міського голови/ заступник міського голови, головний спеціаліст ВССМС	З У	протягом 7-8 дня
6.	Затвердження посвідчення печаткою виконавчого комітету Вараської міської ради	Начальник організаційно-контрольного відділу, головний спеціаліст ВССМС	З У	протягом 7-8 дня
7.	Реєстрація посвідчення в реєстраційній книзі видачі посвідчень батьків/дитини з багатодітної сім'ї	головний спеціаліст ВССМС	В	9 день
8.	Видача посвідчення адміністратором ЦНАП	адміністратор ЦНАП	В	10 день
Загальна кількість днів надання послуги				10
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				30

Умовні позначки: **В**-виконує ; **У**-бере участь; **П**-погоджує; **З**-затверджує

Розробник:

Начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту

« 26 » 09 2018 року

З.Рибак